

Принято на общем собрании  
работников протокол № 4  
От « 24 » 04 2026 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №361»  
А.В.Загуляева  
Пр. № 41 от 24.04.2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №361»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора
- 1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Настоящее положение действует в течение трех лет со дня утверждения.

#### **2. Основные задачи**

- 2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции**

3.1. Общее собрание Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекты положений Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами контроля и о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Права**

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления**

5.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего.

5.10. Решение Общего собрания Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом Учреждения, Советом родителей Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседании Педагогического совета, Совета родителей.

## 7. Ответственность

7.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 9. Срок действия положения

9.1. Настоящее положение действует бессрочно до замены на новое положение.